○○○○発第○○○号

平成○○年○○月○○日

○○株式会社

○○○○部　○○○○○様

株式会社○○○○○○○

営業部長　○○○○○　　　印

カタログ送付のご案内

拝啓

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、先日ご依頼のありました○○○○のカタログを送付いたします。

なにとぞご検討いただけますよう、よろしくお願い申し上げます。

　なお、詳細についてご質問がございましたら、担当者が参上のうえご説明申し上げますので、お気軽にご一報くださいますよう、お願いいたします。

　まずは、ご案内まで。

敬具

同封書類　カタログ　１部

以上